# SKŁADANIE WNIOSKU O SUBWENCJĘ PFR TARCZA 2.0 DLA MIKROFIRM



# **Przed wnioskiem:**



# Firma może wnioskować o subwencję finansową od 15 stycznia 2021 r. do 28 lutego 2021 r.

- Firma musi być wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG)
- W przypadku ubiegania się o subwencję finansową będzie wymagane złożenie pliku JPK\_V7M lub JPK\_V7K do organu podatkowego, z wyprzedzeniem umożliwiającym przeprocesowanie danych przez organ podatkowy i przekazanie danych do PFR - co najmniej 7 dni kalendarzowych. Złożenie wniosku o subwencję wcześniej rodzi ryzyko jego odrzucenia przez PFR.



# Zanim złożysz wniosek:

Upewnij się, że **dane firmy** widoczne w bankowości elektronicznej są aktualne (zgodnie z wpisem we właściwym rejestrze).

- Zweryfikuj czy posiadasz odpowiednie umocowanie do złożenia wniosku i zawarcia Umowy Subwencji w formie elektronicznej (wydruk z CEIDG, odpis z KRS lub pełnomocnictwo). Jeśli z odpisu KRS lub z wydruku z CEIDG nie wynika uprawnienie do samodzielnej reprezentacji przedsiębiorcy przez osobę składającą wniosek, niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa (zgodnego ze wzorem dostępnym na <u>stronie PFR</u>) podpisanego wyłącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym (UWAGA: profil zaufany nie spełnia warunków kwalifikowanego podpisu).
- Sprawdź czy na dzień 31 grudnia 2019 r. oraz 1 listopada 2020 r. oraz na dzień składania wniosku prowadziłeś działalność gospodarczą w ramach przynajmniej jednej z <u>branż wskazanych przez PFR</u>.
- > Przygotuj informacje o wysokości Przychodów w wybranych przez Ciebie okresach do porównania:
  - od 1 kwietnia 2020 do 31 grudnia 2020 r. w porównaniu z analogicznym okresem roku 2019, albo
  - od 1 października 2020 do 31 grudnia 2020 r. w porównaniu z analogicznym okresem roku 2019.



# Zanim złożysz wniosek:

Przygotuj informację o liczbie zatrudnionych pracowników:

- na potrzeby ustalenia statusu przedsiębiorcy (Mikrofirma) na dzień 31 grudnia 2019 r., a w przypadku braku jakiegokolwiek pracownika na dzień 31 lipca 2020 r. Przez pracownika rozumie się osobę zatrudnioną wyłącznie na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełne etaty z wyłączeniem pracowników przebywających na urlopach macierzyńskich, ojcowskich, rodzicielskich, wychowawczych lub zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego,
- na potrzeby wyliczenia kwoty subwencji finansowej na dzień 30 września 2020 r. Za pracownika uważa się osobę fizyczną, która była zgłoszona przez przedsiębiorcę do ubezpieczenia społecznego w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy lub osobę współpracującą z przedsiębiorcą, niezależnie od formy prawnej tej współpracy (np. umowy cywilnoprawne) oraz na którą przedsiębiorca odprowadza składki na ubezpieczenie społeczne. Wlicza się także osoby np. na urlopach wychowawczych, macierzyńskich, ojcowskich.



Aby złożyć Wniosek o Subwencję Tarcza 2.0 lub sprawdzić status lub sprawdzić status Wniosku.

М	DJE MINIAPLIKACJE	Tarcza	Finansowa PFR LISTA WNIOSKÓW
Q	Pulpit		
	Rachunki		Tarcza to pakiet rozwiązań przygotowanych przez rząd, który ma ochronić polskie państwo i obywateli przed kryzysem wywolanym pandemią koronawirusa.
÷	Przelewy		Wybierz rodzaj wniosku z poniższej listy:
6	> Lokaty		Whiosek o finansowanie w ramach programu Tarcza Finansowa 2.0     Wniosek o finansowanie w ramach programu Tarcza Finansowa
el	Kredyty		O Wniosek o Umocowanie
Ē	i Karty		
ſ	PROGRAM 30 PLUS	0/500	Wybierz opcję PRZEJDŻ DO EXIMEE, aby zostać przeklerowanym do strony, na której złożysz wniosek lub odwołanie do złożonego wcześniej wniosku.
ł	Przepływy		Twoje dane zostaną automatycznie przekazane do serwisu.
t.	) Terminarz		
0	) Tarcza Finan	sowa PFR	PRZEJDŹ DO EXIMEE >

W celu złożenia Wniosku o Subwencję Tarcza 2.0 przejdź do zakładki "**Wniosek o finansowanie w ramach programu Tarcza Finansowa 2.0**".



4. Przygotuj informacje o wysokości Przychodów w wybranych przez Ciebie okresach do porównania:

- od 1 kwietnia 2020 do 31 grudnia 2020 w porównaniu z analogicznym okresem roku 2019, albo
- od 1 października 2020 do 31 grudnia 2020 w porównaniu z analogicznym okresem roku 2019.

5. Dodatkowo w przypadku MŚP przygotuj informacje o faktycznych i prognozowanych:

- Przychodach w miesiącach:
  - styczeń, luty, marzec, listopad i grudzień roku 2019,
  - listopad i grudzień roku 2020,
  - styczeń, luty i marzec roku 2021;
- kosztach stałych w miesiącach:
  - listopad i grudzień roku 2020,
  - styczeń, luty i marzec roku 2021.

6. Przygotuj informację o liczbie zatrudnionych pracowników:

 na potrzeby ustalenia statusu przedsiębiorcy (Mikrofirma/MŚP) na dzień 31 grudnia 2019 r., a w przypadku braku jakiegokolwiek pracownika na dzień 31 lipca 2020 r.

Przez pracownika rozumie się osobę zatrudnioną wyłącznie na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełne etaty z wyłączeniem pracowników przebywających na urłopach macierzyńskich, ojcowskich, rodzicielskich, wychowawczych lub zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego,

na potrzeby wyliczenia kwoty subwencji finansowej na dzień 30 września 2020 r.

Za pracownika uważa się osobę fizyczną, która była zgłoszona przez przedsiębiorcę do ubezpieczenia społecznego w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy lub osobę współpracującą z przedsiębiorcą, niezależnie od formy prawnej tej współpracy (np. umowy cywilnoprawne) oraz na którą przedsiębiorca odprowadza składki na ubezpieczenie społeczne. Wlicza się także osoby np. na urłopach wychowawczych, macierzyńskich, ojcowskich. 5

ałówny.

Na stronie www PFR możesz pobrać wzór Pełnomocnictwa oraz sprawdzić listę kodów PKD, które kwalifikowane są w ramach Tarczy 2.0. W tych trzech datach musisz mieć przynajmniej jeden ze wskazanych kodów: 31 grudnia 2019 r., 1 listopada 2020 r., dzień złożenia

wniosku. Nie musi to być ten sam kod oraz nie musi to być kod

Po wybraniu przycisku "Dalej" zostaniesz przekierowany na Wniosek o Subwencję Tarcza 2.0.

Dalei

**4**-----



1	2	3	4	5		
Informacje o firmie	Subwencja finansowa	Umocowanie	Podsumowanie	Koniec		Г
DANE FIRMY						L
Nazwa firmy						
Numer NIP firmy						ſ
Numer REGON firmy						
Kod PKD prowadzon	ej działalności 🛛 🚷 Wy	bierz		~	lj	
Forma prawna benef	ficjenta pomocy 🛛 🛛 Wy	bierz		~		i
Kategoria przedsiębi	orcy 🛛 🕙 🔿	Mikroprzedsiębiorca				
	0	Mały lub średni prze	dsiębiorca			

#### DANE FIRMY

Należy wypełnić pola, dla których nie nastąpiło automatyczne zaczytanie danych.

Po wybraniu ikonki znaku zapytania "?" wyświetlą się podpowiedzi w zakresie wymaganych danych w ramach danego pola.

W polu Kategoria przedsiębiorcy należy wybrać:

- Mikroprzedsiębiorca jeżeli zatrudnienie w firmie na dzień 31.12.2019 r., a w przypadku braku jakiegokolwiek pracownika na tę datę - na dzień 31 lipca 2020 r., nie przekraczało 9 pracowników (z wyłączeniem właściciela/i), a roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro;
- Mały lub średni przedsiębiorca jeżeli zatrudnienie w firmie na dzień 31 grudnia 2019 r., a w przypadku braku jakiegokolwiek pracownika na tę datę na dzień 31 lipca 2020 r., nie przekraczało 249 pracowników (z wyłączeniem właściciela/i), a roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.



Duży przedsiębiorca może uczestniczyć w Programie na takich samych warunkach jak MŚP, jeżeli:

- A. 25% lub więcej jego kapitału zakładowego lub praw głosu jest bezpośrednio lub pośrednio kontrolowane, wspólnie lub indywidualnie, przez jeden lub więcej organów publicznych, przy czym w każdym przypadku przedsiębiorstwo samodzielnie (bez wspólników i podmiotów powiązanych) zatrudnia do 249 pracowników, a roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub jego suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR oraz
- B. nie jest Mikroprzedsiębiorcą,
- C. nie skorzystał z programu Tarcza finansowa Polskiego Funduszu Rozwoju dla Dużych Firm.

Przedsiębiorca oświadcza, że: (i) na dzień 31 grudnia 2019 r. był oraz (ii) na dzień zawarcia niniejszej Umowy jest przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ust. 1 i 2 Prawa Przedsiębiorców wpisanym do: Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego

O Tak O №

• 7

Firma musi być wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG), aby móc dalej składać wniosek.

#### REZYDENCJA PODATKOWA

Przedsiębiorca oświadcza, że posiada rezydencję podatkową na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz jego główny Beneficjent Rzeczywisty nie posiada rezydencji podatkowej w "raju podatkowym".

🔿 Tak 🔷 Nie

Należy wybrać odpowiednią odpowiedź przy tym oświadczeniu. W przypadku zaznaczenia opcji "**NIE**" pojawi się kolejny ekran.

REZYDENCJA PODATKOWA

Przedsiębiorca oświadcza, że posiada rezydencję podatkową na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz jego główny Beneficjent Rzeczywisty nie posiada rezydencji podatkowej w "raju podatkowym".

#### 🔵 Tak 💿 Nie

Przedsiębiorca oświadcza, że w związku z oświadczeniem o nieposiadaniu przez Beneficjenta rezydencji podatkowej na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub posiadaniu rezydencji podatkowej przez głównego Beneficjenta Rzeczywistego Beneficjenta w "raju podatkowym", Beneficjent zobowiązuje się, jeśli nie ma rezydencji podatkowej na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, przenieść rezydencję podatkową na teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego, oraz, jeśli główny Beneficjent Rzeczywisty Beneficjenta ma rezydencję podatkową w "raju podatkowym", spowodować, że główny Beneficjent Rzeczywisty Beneficjenta przeniesienie rezydencję podatkową na teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w terminie 9 miesięcy od dnia udzielenia Subwencji Finansowej.

🔿 Tak 🔷 Nie

-----

8

Należy odznaczyć akceptację tego oświadczenia, aby móc przejść dalej.



ADRES KORESPONDENCYJNY FIRMY		9	ADRES KORESPONDENCYJNY FIRMY
Kraj Polska	~	·•	Należy wypełnić pola dla których nie nastąpiło automatyczne zaczytanie danych.
Ulica			Po zaznaczeniu ikonki znaku zapytania "?" wyświetlą się podpowiedzi w zakresie wymaganych danych w ramach danego pola.
Numer domu / numer lokalu	/	<b>∢</b> J	
Kod pocztowy i miejscowość			To pole jest obowiązkowe i będzie wykorzystywane przez PFR do wszelkiej komunikacji z Beneficientem
Adres e-mail do korespondencji z PFR 🛛 💿	<b>∢</b>		wszeikiej komunikacji z benencjentem.
Wróć	Dalej	<b>4</b>	
Po wybraniu przycisku zostaniesz przekierowa ekran.	"Wróć" any na poprzedni	•	Po wybraniu przycisku "Dalej" zostaniesz przekierowany na Wniosek o Subwencję Tarcza 2.0.





Należy podać wartość (netto w PLN) obrotów gospodarczych i sumy bilansowej w 2019 roku w celu ustalenia statusu Mikrofirmy. O tym, czy firma kwalifikuje się jako Mikrofirma decydują dwa czynniki. Pierwszym jest zatrudnienie, natomiast drugim roczny obrót lub suma bilansowa za 2019 r. nie przekraczająca kwoty 2 mln EUR. Przy czym wystarczy tylko, aby jeden z elementów kryterium finansowego nie przekraczał limitu przewidzianego dla Mikrofirmy, aby cały warunek kryterium finansowego został spełniony.

. . . . .

#### **Przykład**

Przedsiębiorca zatrudniający 5 pracowników, którego obrót wynosi 10 mln EUR, a suma bilansowa 1 mln EUR, jest Mikrofirmą, gdyż jeden z elementów stanowiących kryterium finansowe nie przekracza 2 mln EUR. Biorąc pod uwagę wyłącznie kryterium finansowe, podmiot nie będzie Mikrofirmą, tylko wtedy, gdy obie wartości (obrót i suma bilansowa) będą powyżej 2 mln EUR.

#### **0** ZATRUDNIENIE I OBROTY

Należy podać liczbę pracowników zatrudnionych przez przedsiębiorcę na dzień 31.12.2019 r. - co najmniej 1 pracownika, ale nie więcej niż 9 pracowników.

Na potrzeby ustalenia statusu Mikrofirmy przez pracownika należy rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, przy czym za pracowników nie uważa się pracowników na urlopach macierzyńskich, ojcowskich, rodzicielskich, wychowawczych lub zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego. W przypadku braku jakiegokolwiek pracownika na tę datę – należy w

tym polu wpisać "O" i w kolejnym polu należy podać liczbę pracowników na dzień 31 lipca 2020 r.

		3	4	0
Informacje o firmie	Subwencja finansowa	Umocowanie	Podsumowanie	Koniec
ZATRUDNIENIE I OB	ROTY			
Liczba pracowników 31.12.2019 r., z wyła podmiotów powiąza	v na dzień gczeniem Ø 0,0 anych	00	]	
Upewnij się, że kategorii przed:	wpisałeś poprawną liczbę p siębiorcy, jaką wybrałeś na p	racowników, ponieważ poprzednim kroku.	różni się ona od liczby pracowników d	lla
Liczba pracowników 31.07.2020 r., z wył podmiotów powiąza	y na dzień gczeniem 9 anych		]	
				11



#### 11 ZGODY I OŚWIADCZENIA

ZGODY I OŚWIADCZENIA	Przedsiębiorca oświadcza, że na dzień: (i) 31 grudnia 2019 r., lub
	(ii) 31 grudnia 2020 r., lub
Przedsiębiorca oświadcza, że jest Mikrofirmą	(iii) złożenia Wniosku nie zalegał z płatnościami podatków oraz płatnościami składek na ubezpieczenia społeczne
Potwierdzenie statusu zgodnie z załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.). W przypadku gdy przedsiębiorca prowadzi działalność w sektorze: (a) rolnym lub leśnym, zastosowanie ma załącznik I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznającym niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 193, str. 1 z późn. zm.); (b) rybołówstwa i akwakultury, zastosowanie ma załącznik I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1388/2014 z dnia 16 grudnia 2014 r. uznającym niektóre kategorie pomocy udzielanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 369, str. 37).	(TAK oznacza złożone oświadczenie w treści przedstawionej poniżej, NIE oznacza nie złożenie takiego oświadczenia. Nie uznaje się za zaległość (i) rozłożenia płatności na raty lub jej odroczenia, lub (ii) zalegania z płatnościami podatków nieprzekraczającego trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu Prawa Pocztowego za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej) O Tak O Nie Przedsiębiorca oświadcza, że na dzień 31 grudnia 2019 roku, 1 listopada 2020, oraz dzień złożenia Wniosku, prowadził działalność gospodarczą w ramach kodów PKD kwalifikujących Przedsiębiorcę do Programu 2.0, wymienionych w Regulaminie.
O Tak O Nie	(Kody PKD muszą być kodami PKD ujawnionymi w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego albo Centralnej Ewidenciji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Kod PKD nie musi być przeważającym kodem PKD Przedziebier
Przedsiębiorca oświadcza, że na dzień: (i) złożenia Wniosku prowadzi działalność gospodarczą, tj. działalność nie została zawieszona ani wykreślona z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (ii) złożenia Wniosku nie otworzył likwidacji na podstawie Kodeksu Spółek Handlowych (iii) złożenia Wniosku nie zostało w stosunku do niego otwarte postępowanie upadłościowe na podstawie ustawy Prawo Upadłościowe oraz według najlepszej wiedzy Przedsiębiorcy nie istnieją przesłanki do złożenia wniosku w przedmiocie ogłoszenia jego upadłości (iv) złożenia Wniosku nie zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie Prawa Restrukturyzacyjnego oraz według najlepszej wiedzy Przedsiębiorcy nie istnieją przesłanki do złożenia wniosku w przedmiocie rozpoczęcia postępowania restukturyzacyjnego Przedsiębiorstwa (v) 31 grudnia 2019 roku prowadził działalność gospodarczą	
(TAK oznacza złożone oświadczenie w przedstawionej treści w całości, NIE oznacza nie złożenie takiego oświadczenia w całości.) 🔿 Tak 🔗 Nie	
	Naiczy ouznaczyc słosowne oswiauczenie.
	Po wybraniu przycisku "Wróć" zostaniesz przekierowany na poprzedni ekran.
Należy odznaczyć akceptację poszczególnych oświadczeń.	Po wybraniu przycisku "Dalej" zostaniesz przekierowany na Wniosek o Subwencję Tarcza 2.0.

#### Grupa BPS Banki Spółdzielcze i Bank BPS

# Wniosek o Subwencję dla MIKRO – czynności do wykonania



Po wybraniu przycisku "Wróć" zostaniesz przekierowany na poprzedni ekran.

Po wybraniu przycisku "Dalej" zostaniesz przekierowany na Wniosek o Subwencję Tarcza 2.0.

#### SPADEK PRZYCHODÓW

Wybierz jeden z okresów porównawczych do obliczenia spadku przychodów potrzebnych do określenia wartości progu subwencji.

Podaj przychody netto w wybranym okresie z roku 2020 i 2019 w celu obliczenia spadku przychodów.

Spadek przychodów zostanie wyliczony automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w dwóch powyższych polach.

#### PAMIĘTAJ!

12

Aby ubiegać się o subwencję finansową minimalny spadek przychodów w wybranym ofresie to **30%.** 

Należy podać liczbę pracowników zatrudnionych przez przedsiębiorcę na dzień 30.09.2020 r. Na potrzeby wyliczenia kwoty subwencji finansowej przez pracownika należy rozumieć osobę fizyczną i) która zgodnie z przepisami polskiego prawa pozostaje z pracodawcą w stosunku pracy oraz na dzień ustalania stanu zatrudnienia pracodawcy na potrzeby określenia kwoty subwencji finansowej została zgłoszona przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych, z zastrzeżeniem, że stan zatrudnienia określa się w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy; (ii) współpracującą z przedsiębiorcą, niezależnie od formy prawnej tej współpracy (w szczególności na podstawie umów cywilnoprawnych - np. umowa zlecenia), oraz za którą przedsiębiorca odprowadza składki na ubezpieczenia społeczne na dzień ustalania stanu zatrudnienia przedsiębiorcy dla potrzeb określenia maksymalnej wysokości subwencji finansowej przysługującej przedsiębiorcy.

#### Grupa BPS Banki Spółdzielcze i Bank BPS

# Wniosek o Subwencję dla MIKRO – czynności do wykonania







#### 15 POTWIERDZENIE UMOCOWANIA - REPREZENTANT FIRMY

Jeśli jesteś właścicielem JDG lub masz umocowanie do jednoosobowego reprezentowania firmy, to wybierz tę opcję. Zostaniesz poproszony o załączenie wyłącznie wydruku z CEIDG w celu potwierdzenie swojego umocowania.

### Należy załączyć wygenerowany z bazy wydruk z CEIDG. **PAMIĘTAJ!**

Jeśli masz więcej dokumentów do załączenia wystarczy nacisnąć przycisk "**Dodaj załącznik**" i dołączyć kolejny dokument. Wszystkie załączone dokumenty muszą być w formacie PDF o maksymalnej wielkości do 5MB.

Jeśli chcesz przekazać do PFR dodatkowy dokument, to dołącz go tutaj. Pamiętaj tylko, że wszystkie załączone dokumenty muszą być w formacie PDF. Jeśli nie masz żadnego dodatkowego dokumentu do przekazania, to nie uzupełniaj tej sekcji.

Po wybraniu przycisku "Wróć" zostaniesz przekierowany na poprzedni ekran.

Po wybraniu przycisku "Dalej" zostaniesz przekierowany na Wniosek o Subwencję Tarcza 2.0.



# Wniosek o Subwencję dla MIKRO – czynności do wykonania

	O reprezentantem firmy Osoba składająca wniosek jest O sobą upoważnioną do złożenia wniosku n pełnomocnictwa	a podstawie dokumentu	16 POTWIERDZENIE UMOCOWANIA – OSOBA UPOWAŻNIONA DO REPREZENTOWANIA FIRMY
	Załączane pliki muszą być w <b>formacie PDF.</b> W przypadku załączania dokumentów wymagających podpisu (np. pełnomocnictwa) upewnij <b>podpisy kwalifikowane</b> .	się, że posiadają one	Jeśli jesteś osobą upoważnioną do złożenia wniosku, to wybierz tę opcję. Zostaniesz poproszony o załączenie Pełnomocnictwa podpisanego przez reprezentanta/-ów firmy oraz wydruków z CEIDG w celu potwierdzenie umocowania tych osób.
	Dokument pełnomocnictwa	•	Załącz podpisane Pełnomocnictwo zgodne ze wzorem PFR.
	Dodaj załącznik		PAMIĘTAJ! Pełnomocnictwo musi być podpisane przez reprezentanta/ów firmy wyłącznie elektronicznym podpisem kwalifikowanym (profil zaufany nie spełnia kryteriów podpisu kwalifikowanego). Załączony dokument musi być w formacie PDE o wielkości do 5 MB
	Typ numeru identyfikacyjnego Wybierz Numer identyfikujący tożsamość		Wprowadź <i>Typ numeru identyfikacyjnego</i> i jego <i>Numer</i> dla osoby umocowanej, która składa wniosek w imieniu Beneficjenta w bankowości internetowej. <b>PAMIĘTAJ!</b>
	Wydruk z CEIDG		(patrz pkt. 14 – dane umocowanego).
	Dodaj załącznik		Należy załączyć wygenerowany z bazy wydruk z CEIDG. <b>PAMIĘTAJ!</b>
	lnny dokument uzupełniający	••••••	" <b>Dodaj załącznik</b> " i dołącz kolejny dokument. Wszystkie załączone dokumenty muszą być w formacie PDF o maksymalnej wielkości do 5MB.
_	Dodaj załącznik	< <sup></sup> ●	Jeśli chcesz przekazać do PFR dodatkowy dokument, to dołącz go tutaj. Pamiętaj tylko, że wszystkie załączone dokumenty muszą być w formacie PDF. Jeśli nie masz żadnego dodatkowego dokumentu do przekazania,
			to nie uzupełniaj tej sekcji.



DANE REPREA	ZENTANTÓW		1
Imię 🛿	Nazwisko 🥹		r
(brak)	(brak)	Edytuj	<b></b>
Wróć		Dalej	Po wy Po wy

### POTWIERDZENIE UMOCOWANIA – OSOBA UPOWAŻNIONA DO REPREZENTOWANIA FIRMY

 W celu dodania reprezentantów firmy, którzy podpisali Pełnomocnictwo należy wybrać przycisk "Edytuj".

Po wybraniu przycisku "Wróć" zostaniesz przekierowany na poprzedni ekran. Po wybraniu przycisku "Dalej" zostaniesz przekierowany na Wniosek o Subwencję Tarcza 2

iq 🛛	Nazwisko 🕥	Typ dokumentu 🜒 Numer Wybierz 👻	dokumentu / PESEL 💿 Kraj dokumentu Wybierz	•
		WybierZ	Wybierz Wybierz	•
		Wybierz	Wybierz	•
		Wybierz	Wybierz	*
		Wybierz	Wybierz	·
		Wybierz	Wybierz	•
		Wybierz	Wybierz	*
		Wybierz	Wybierz	•
		Wybierz	Wybierz	*
		Wybierz	Wybierz	·
		Wybierz	Wybierz	*
		Wybierz 🔻	Wybierz	•
		Wybierz	Wybierz	*
		Wybierz	Wybierz	•
		Wybierz	Wybierz	•
		Wybierz 👻	Wybierz	*
		Wybierz	Wybierz	•
		Wybierz	Wybierz	*
		Wybierz	Wybierz	•
		Wybierz	Wybierz	•
		Wybierz	Wybierz	*
		Wybierz	Wybierz	*

W tej tabeli należy uzupełnić dane reprezentantów firmy, którzy złożyli podpisy na Pełnomocnictwie.

Jeśli chcesz zapisać wprowadzone przez siebie dane wybierz przycisk "**Zapisz**".



> PODSUMOWANIE – ZGODY I OŚWIADCZENIA

Należy odznaczyć akceptację poszczególnych oświadczeń.



---Wybierz z listy rozwijalnej odpowiedni status Beneficjenta.



OŚWIADCZENIA NA POTRZEBY UOKIK			
Przedsiębiorca oświadcza, że zgodnie z załącznikiem I do GBER klasyfikuje się jako	Wybierz	17 PODSUMOWANI	E – ZGODY I OŚWIADCZENIA
Przedsiębiorca oświadcza, że kwota Subw limitów kumulacji pomocy publicznej okr wsparcia gospodarki w kontekście trwają O Tak Tak Tak Tak Tak	vencji Finansowej, o którą wnioskuje nie doprowadzi do przekroczenia eślonych w "Tymczasowych ramach środków pomocy państwa w celu cej epidemii COVID-19" (2020/C 91 I/01).	Wybierz z listy roz	wijalnej odpowiednią formę prawną Beneficjenta.
Forma prawna beneficjenta pomocy 🛛 🔕	Wybierz	Należy uzupełnić siedziby firmy.	pola wybierając z listy rozwijalnej dane dotyczące
	1.C jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce	GMINA / DZIELNICA SIEDZ	IBY FIRMY
GMINA / DZIELNICA SIEDZIBY FIRMY	komunalnej	Województwo	Wybierz Y
Województwo	odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak	Powiat	Wybierz
Powiat	przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów	Gmina / Dzielnica	Wybierz 🗸
Gmina / Dzielnica	<ol> <li>1.E jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych</li> <li>2. beneficjent pomocy nienależący do kategorii określonych kodem od 1.A do 1.E</li> </ol>	Wróč	Dalej

Po wybraniu przycisku "Wróć" zostaniesz przekierowany na poprzedni ekran. Po wybraniu przycisku "Dalej" zostaniesz przekierowany na Wniosek o Subwe<mark>rreje.</mark> Tarcz



	0		4	(5)	
Informacje o firmie	Subwencja finansowa	Umocowanie	Podsumowanie	Koniec	
PODSUMOWANIE	E				
Dane firmy					j
Wnioskowana kw finansowej	rota subwencji				•
UMOWA SUBWEN	NCJI FINANSOWEJ PFR				
The second secon	va_subwencji_finansowej_PFR	.pdf		<b></b>	
Wróć			I	Wyślij wniosek 🗸 🗖	······

Po wybraniu przycisku "Wróć" zostaniesz przekierowany na poprzedni ekran.

18 PODSUMOWANIE – AKCEPTACJA WNIOSKU I WZORU UMOWY SUBWENCJI FINANSOWEJ

# Sprawdź czy wszystkie dane są poprawne. UWAGA!

Jeśli któraś z danych uległa zmianie lub jest błędna, niezwłocznie zgłoś to do Banku w celu jej poprawienia zanim wyślesz wniosek do PFR.

Po akceptacji zgód i oświadczeń istnieje możliwość pobrania projektu umowy subwencji finansowej PFR (umowa jeszcze nie jest podpisana).

Przedsiębiorca ma możliwość zapoznania się z warunkami umowy - z prawami i obowiązkami wynikającymi z jej zawarcia oraz sprawdzenia poprawności swoich danych.

Aby wysłać wniosek o Tarczę 2.0 należy wybrać przycisk "**Wyślij** wniosek".





	19 PODSUMOWANIE
Informacje o firmie Subwencja finansowa   Umocowanie Podsumowanie     PODSUMOWANIE     Dane firmy   Wnioskowana kwota subwencji   finansowej     UMOWA SUBWENCji FINANSOWEJ PFR   Imova_subwencji_finansowej_PFR.pdf     Wróć Wpisz kod sms numer 1     Wyślij sms ponownie Wyślij sms ponownie     Wyślij sms ponownie	<ul> <li>Po wybraniu przycisku "Wyślij wniosek" przyjdzie na nr telefonu podany przez Przedsiębiorcę do kontaktu z Bankiem lub wskazany przez osobę upoważnioną wypełniającą Wniosek kod sms, który należy wprowadzić do Wniosku celem jego zatwierdzenia.</li> <li>Aby zatwierdzić wniosek należy wprowadzić 8-cyfrowy kod sms.</li> <li>Wprowadzenie kodu sms jest równoznaczne z podpisaniem Umowy Subwencji Finansowej.</li> <li><b>DWAGA!</b></li> <li>Brak wprowadzenia kodu sms w celu zatwierdzenia Wniosku i Umowy skutkuje nie wysłaniem Wniosku do PFR i tym samym nie otrzymanie subwencji finansowej.</li> <li>Aby wygenerować ponownie kod sms do zatwierdzenia wniosku należy wybrać przycisk "Wyślij sms ponownie".</li> <li>Po wprowadzeniu 8-cyfrowego kodu sms należy wybrać przycisk "Wyślij wniosek".</li> </ul>
<b>Bank BPS</b> Grupe BPS Tarcza Finansowa Polskiego Funduszu Rozwoju 2.0	20 POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU O SUBWENCJĘ FINANSOWĄ
POTWIERDZAMY ZŁOŻENIE WNIOSKU Wysłaliśmy Twój wniosek o subwencję finansową nume IP do rozpatrzenia przez PFR.	Po wysłaniu wniosku pojawi się informacja z numerem identyfikującym Wniosek.



# Sprawdzenie statusu Wniosku

MOJE MINIAPLIKACJE	Tarcza Finansowa PFR	Aby sprawdzić status Wniosku po jego wysłaniu należy wrócić
98 Pulpit		do zakładki. Tarcza 2" a nastennie wybrać przyciek Lieta
🕞 Rachunki	Tarcza to pakiet rozwiązań przygotowanych przez rząd, który ma ochronić polskie państwo i obywateli przed kryzysem wywok pandemia koronawirzysa.	onym UU Zakiauki "Taicza z , a hastępine wybrac przycisk " <b>Lista</b>
	Wybierz rodzaj wniosku z poniższej listy:	wnioskow".
	Wniosek o finansowanie w ramach programu Tarcza Finansowa 2.0	Z listy rozwijalnej wybierz numer Wniosku, którego status
🖒 Lokaty	O Wnlosek o finansowanie w ramach programu Tarcza Finansowa	chcesz sprawdzić
88 Kredyty	O Wniosek o Umocowanie	
🗐 Karty		W polu " <b>Status</b> " jest podana informacja o aktualnym statusie Wniosku.
🕑 Tarcza Finansowa PFR	<b></b>	Status " <b>Wprowadzony</b> " oznacza, że wniosek został złożony i oczekuję n
		decvzie PER.
		Tarcza Finansowa PFR 2.0 dla
		Mikrofirm i MŚP:
	Bank BPS Potwierdzenie złożenia wniosku	
	Grupa BPS	Szczegóły wniosku
		Numer wniosku:
Wnioski firmo	we	
		Status: Wprowadzony
Tarcza Finanso	awa PER 2 0 dia	
Mikrofirm i M	Sp:	Imię i nazwisko osoby wysyłającej wniosek: Katarzyna Kolorowa
		Dokumenty do pobrania
Tarcza Finanso	wa PFR dla Wybierz 🗸	
Mikrofirm i MS	P:	i Umowa Subwencji Finansowej.pdf
Lista Twoich w	minetów	
LISTA I WOICH W	MUAADA	Istnieje mozliwosć pobrania Umowy Subwencji Finansowej, która została już
		przez Przedsiębiorcę podpisana przy użyciu kodu sms i wysłaniu Wniosku.
Wnioski 500+/	Dobry Start Wybierz 💙	Dodatkowo Umowa Subwencii Finansowei jest opatrzona pieczecia Banku.



### Sprawdzenie statusu wniosku

Wnioski firmowe     Tarcza Finansowa PFR 2.0 dla   NIP firmy   wniosek nr:     Szczegóły wniosku     Numer wniosku:     Status:   Odrzucony po scoringu   Informacja dodatkowa:   Firma na koniec 2019 roku, nie mieściła się w definicji   mikroprzedsiębior   pracowników na koniec 2019 roky, nie mieściła się w definicji   mikroprzedsiębior   a   przyznana kwota subwencji:   00,00 PLN     Dokumenty do pobrania     Imowa Subwencji Finansowej.pdf
Tarcza Finansowa PFR 2.0 dla   NIP firmy   wniosek nr:     Szczegóły wniosku     Numer wniosku:   Status:   Odrzucony po scoringu   Informacja dodatkowa:   Firma na koniec 2019 roku, nie mieściła się w definicji mikroprzedsiębior pracowników na koniec 2019r wynosi %s.   Imię i nazwisko osoby wysyłającej wniosek:   Katarzyna Kolorowa   Przyznana kwota subwencji:   00,00 PLN   Okumenty do pobrania   Wnowa Subwencji Finansowej.pdf   Decyzja PFR.pdf
Tarcza Finansowa PFR 2.0 dla   Mikrofirm i MŚP:     Szczegóły wniosku     Numer wniosku:     Status:   Odrzucony po scoringu   Informacja dodatkowa:   Firma na koniec 2019 roku, nie mieściła się w definicji mikroprzedsiębior pracowników na koniec 2019r wynosi %s.   Imię I nazwisko osoby wysyłającej wniosek:   Katarzyna Kolorowa   Przyznana kwota subwencji:   00,00 PLN   Dokumenty do pobrania   Imowa Subwencji Finansowej.pdf   Decyzja PFR.pdf
Szczegóły wniosku   Numer wniosku:   Status: Odrzucony po scoringu   Informacja dodatkowa: Firma na koniec 2019 roku, nie mieściła się w definicji mikroprzedsiębior pracowników na koniec 2019r wynosi %s.   Imię i nazwisko osoby wysyłającej wniosek: Katarzyna Kolorowa   Przyznana kwota subwencji: 00,00 PLN   Dokumenty do pobrania   Imowa Subwencji Finansowej.pdf   Decyzja PFR.pdf
Numer wniosku:   Status:   Odrzucony po scoringu   Informacja dodatkowa:   Firma na koniec 2019 roku, nie mieściła się w definicji mikroprzedsiębior pracowników na koniec 2019r wynosi %s.   Imię i nazwisko osoby wysyłającej wniosek:   Katarzyna Kolorowa   Przyznana kwota subwencji:   00,00 PLN   Dokumenty do pobrania   Imię i nazwisko subwencji Finansowej.pdf   Docyzja PFR.pdf
Numer wniosku:   Status:   Odrzucony po scoringu   Informacja dodatkowa:   Firma na koniec 2019 roku, nie mieściła się w definicji mikroprzedsiębior pracowników na koniec 2019r wynosi %s.   Imię i nazwisko osoby wysyłającej wniosek:   Katarzyna Kolorowa   Przyznana kwota subwencji:   00,00 PLN   Dokumenty do pobrania   Imowa Subwencji Finansowej.pdf   Decyzja PFR.pdf
Status: Odrzucony po scoringu   Informacja dodatkowa: Firma na koniec 2019 roku, nie mieściła się w definicji mikroprzedsiębior pracowników na koniec 2019r wynosi %s.   Imię i nazwisko osoby wysyłającej wniosek: Katarzyna Kolorowa   Przyznana kwota subwencji: 00,00 PLN   Dokumenty do pobrania Umowa Subwencji Finansowej.pdf   Dozyzja PFR.pdf Imię i nazwisko i starzyna Kolorowa
Informacja dodatkowa: Firma na koniec 2019 roku, nie mieściła się w definicji mikroprzedsiębior pracowników na koniec 2019r wynosi %s.   Imię i nazwisko osoby wysyłającej wniosek: Katarzyna Kolorowa   Przyznana kwota subwencji: 00,00 PLN   Dokumenty do pobrania Umowa Subwencji Finansowej.pdf   Decyzja PFR.pdf Imię i nazwisko subwencji finansowej.pdf
Imię i nazwisko osoby wysyłającej wniosek: Katarzyna Kolorowa   Przyznana kwota subwencji: 00,00 PLN   Dokumenty do pobrania
Przyznana kwota subwencji:     00,00 PLN       Dokumenty do pobrania       Imowa Subwencji Finansowej.pdf       Decyzja PFR.pdf
Dokumenty do pobrania         Imowa Subwencji Finansowej.pdf         Decyzja PFR.pdf
Imowa Subwencji Finansowej.pdf       Imove Subwencji Finansowej.pdf         Decyzja PFR.pdf       Imove Subwencji Finansowej.pdf
Decyzja PFR.pdf

W przypadku Wniosków odrzuconych w polu "**Status**" jest podany aktualny status Wniosku, a w polu "**Informacja dodatkowa**" - powód odrzucenia Wniosku.

Umowa będzie dostępna przez cały okres trwania Programu, do czasu spłaty przez Przedsiębiorcę nieumorzonej kwoty subwencji.

W przypadku, gdy Przedsiębiorca otrzyma decyzję negatywną, wówczas status Wniosku ulegnie zmianie na "**Odrzucony po scoringu**" lub "**Odrzucony przed scoringiem**". W tym miejscu będzie możliwość pobrania Decyzji PFR, w której będzie wskazana przyczyna odrzucenia Wniosku.



### **Sprawdzenie statusu wniosku**

	Wnioski firmowe				status Wniosku " <b>Przy</b>
	Tarcza Finansowa PFR 2.0 dla NIP firmy Mikrofirm i MŚP:	wniosek nr: 🗸			Umowa będzie dostę Przedsiębiorcę nieur
	Szczegóły wniosku			Marzypodku odvi	
	Numer wniosku:				Wniosku ulegnie zm
	Status:	Przyznany	i		PFR.
	lmię i nazwisko osoby wysyłającej wniosek:	Katarzyna Kolorowa			
	Przyznana kwota subwencji:	140 000,00 PLN			
	Dokumenty do pobrania				
	Umowa Subwencji Finansowej.pdf Decvzia PER.pdf	4		_	
	En perile	+			

W przypadku Wniosków z pozytywną decyzją w polu "**Status**" jest podany aktualny status Wniosku "*Przyznany*".

Umowa będzie dostępna przez cały okres trwania Programu, do czasu spłaty przez Przedsiębiorcę nieumorzonej kwoty subwencji.

W przypadku, gdy Przedsiębiorca otrzyma decyzję pozytywną, wówczas status Wniosku ulegnie zmianie na "**Przyznany**" i będzie możliwość pobrania Decyzji PFR.



### Sprawdzenie statusu wniosku

